



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Diciembre/2025

Señor (a)

**MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8200941/2025**

Instructora con funciones de Coordinador Académico

Coordinación Académica

Tuluá, Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No . **CO1.PCCNTR.8200941** del año 2025

Michelle Dayana Algarra Padilla identificado con la cédula de ciudadanía No. 1006798714 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas agropecuarios y ambientales CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. \*(\$19.164.630) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. \*(\$2.453.073).



b) Tres (03) pagos iguales, correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno.

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. \*(\$2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Asistencia a formación complementaria número de ficha 3379025 - Promoviendo los derechos Civiles Y Politicos en el corregimiento de San Jose-San Pedro.	Se anexo evidencias fotográficas PAG.2



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el mes objeto de cobro no se ha participado en reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Asistencia a formación complementaria numero de ficha 3393107 - USO Y APLICATIVO DE SECOP II en CAICEDONIA.	Anexo evidencia fotográfica, PAG.3
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes de actividades y desplazamientos a la coordinación académica.	Anexo captura del drive, PAG. 3
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación y autorización de los desplazamientos de Tuluá - Caicedonia-Caicedonia- Caicedonia- Tuluá con pernotada.	Anexo captura de pantalla, PAG. 4
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que	En el mes objeto de cobro no se ha participado en la ruta creación de unidades productivas.	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.



	la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el mes objeto de cobro no se ha participado en la ruta creación de unidades productivas.	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistencia a formación complementaria número de ficha 3393104- asociatividad y economía solidaridad en Caicedonia.).	evidencia fotográficas PAG 5
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se participará en la convocatoria realizada por la oficina de contratación para la realización del informe final.	Anexo evidencia fotográfica . Pag. 5
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participará en la convocatoria realizada por la dinamizadora y coordinación para la reunión mensual.	Anexo evidencia fotográfica Pag. 5



11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia a formación complementaria numero de ficha 3393090 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS en Caicedonia.).	Anexo evidencias fotográficas. Pag. 6
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se entrega informe mensual periodo de octubre 2025.	Anexo pantallazo del drive del mes de octubre. Pag. 7
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del	A la fecha no han sido asignado bienes para mi custodia.	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.



	contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Por el momento no han sido asignados aprendices para seguimiento de etapa productiva.	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Por el momento no se ha realizado el proceso por pertenecer a formación complementaria.	Por el momento no han sido asignadas fichas de formación titulada.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices	Se revisa la plataforma compromiso de los diferentes formatos para el desarrollo de la ejecución de la formación.	Anexo pantallazo de la plataforma compromiso sí. Pag.9



	que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el mes objeto de cobro no se ha participado Participar en la formulación y ejecución de los proyectos	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	<b>636325</b>	Tuluá/ - Caicedonia- Caicedonia- El Cerrito- El Cerrito /Tuluá	11/11/2025	14/11/2025
2	<b>653325</b>	Tuluá/ - Caicedonia- Caicedonia-Caicedonia/Tuluá	19/11/2025	22/11/2025
3	<b>673125</b>	Tuluá – Puerto Frazada-Tuluá	23/11/2025	25/11/2025
4	<b>669925</b>	Tuluá/ - Caicedonia- Caicedonia-Caicedonia/Tuluá	25/11/2025	29/11/2025



5	683125	Tuluá/ - Caicedonia- Caicedonia-Caicedonia/Tuluá	01/12/2025	04/12/2025
---	--------	---	------------	------------

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Informe mensual (08) folios

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Michelle Dayana Algarra Padilla**

**Contratista**

**C.C. No. 1006798714**

Recibí a satisfacción:

Firma

Marcela Carolina Rojas Rayo

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8200941** de 2025

Instructor G17 con funciones de coordinadora académica

Coordinación de programa agropecuarios ambientales